

Ұлытау облысы білім басқармасының
Жезқазған қаласы білім бөлімінің
«Талап ауылының №14 жалпы
білім беретін мектебі»
коммуналдық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа
№14 села Талап» отдела образования города
Жезказгана управления образования
области Ұлытау

БҰЙРЫҚ

01.09.2024 ж.

ПРИКАЗ

№ 46

Өзін – өзі бағалауды жүргізу туралы

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 «Білім туралы» Заңының 59 бабының 4 тармағының 1 тармақшасына және Ұлытау облысының білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментінің мемлекеттік аттестаттау жоспарына, «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшем шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығына, «Білім беру ұйымдарының өзін – өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің 2022 жылғы 20 ақпандағы хаты негізінде, 2024 жылдың 29 тамызында өткізілген №1 педагогикалық кеңестің хаттамасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім беру қызметіне өзін-өзі бағалау жүргізу жөніндегі комиссияның құрамы бекітілсін. (қосымша 1)
2. 2024 жылдың 2 қыркүйек пен 31 қазан аралығында өзін – өзі бағалау комиссиясының құрамы 2022 – 2023, 2023 – 2024, 2024 – 2025 оқу жылындағы мектептің жұмысына бағалау жұмыстарын жүргізісін.
3. «Талап ауылының №14 жалпы білім беретін мектебі» КММ – нің өзін – өзі бағалауды өткізу іс – шара жоспарын дайындау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.У.Мунтеноваға жүктелсін.
4. Комиссия мүшелерінің атқаратын қызметтік міндеттерін бөлу және оның орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын. (қосымша 2)
5. «Талап ауылының №14 жалпы білім беретін мектебі» КММ – нің өзін – өзі бағалау қорытындысы №2 педагогикалық кеңесте қаралсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
7. Негіздеме: 2024 жылғы 29 тамыздағы №1 педагогикалық кеңес.

«Талап ауылының №14 ЖББМ» КММ директорының м.а.  С.У.Мунтенова



Білім беру қызметіне өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу бойынша
комиссия құрамы

Комиссия төрағасы:

Мунтенова Саида Усербаевна – мектеп директорының міндетін атқарушы

Комиссия мүшелері:

1. Айтуарова А.Т. – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2. Шанкулова Г.К. – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3. Исаева О.А. – директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары
4. Жанабаева С.К. – іс – қағаздарын жүргізуші
5. Куатов Р.У. – кәсіподақ ұйымының төрағасы

Өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру мен жүргізу бойынша комиссия мүшелерінің атқаратын қызметтік міндеттері:

Мунтенова Саида Усербаевна – комиссия төрағасы

- Өзін – өзі аттестаттаудың өз мәнінде және уақытында өтуін бақылайды.
- Комиссия мүшелерін қажетті нормативті құқықтық құжаттармен камтамасыз етеді.
- Оқушылардың білімдері мен біліктерін тексеру материалдарын бекітеді.
- Өзін – өзі аттестаттау бойынша комиссиясының шешімінің орындалуын бақылайды.
- Өзін – өзі аттестаттау нәтижелері туралы педагогикалық кездесуде баяндайды.
- Мектептің материалдық – техникалық базасының жағдайына талдау жасап, оны жетілдіруіне шешімдер қабылдайды.
- Қамқоршылық кеңес мүшелерін мектеп аттестациясының өту барысымен таныстырады.
- Мектептің жұмыс тәртібін реттейтін құрылтайшы құжаттарын тексереді.
- Өзін – өзі аттестаттауды сапалы ұйымдастыру үшін нұсқаулықтар жүргізеді.
- Өзін – өзі аттестаттау бойынша комиссия жұмысына жауап береді.
- Өзін – өзі аттестаттау бойынша құжаттарды рәсімдейді.
- Кадрлар бойынша ақпараттарға талдау жасайды.
- Мұғалімдердің аттестациясын және оқу жүктемелерінің, сабақ кестелерінің тұрақтылығын және олардың орындалуын қадағалайды.
- Зертханалық, сарамандық жазба жұмыстардың нормаларының орындалуына сараптама жасайды.
- Білім сапасына үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жұмысқа сараптама жасайды.

Жанабаева С.К. – іс жүргізуші

- Іс – қағаздардың жүргізілуіне, оқушылар мен мұғалімдердің жеке іс – қағаздарының жүргізілуіне, үш жылдағы бұйрықтарға, педагогикалық кеңестер мен әліпби кітабының хаттамаларына, әр сыныптарда оқушы келетін ісіне талдау жасайды.
- Өзін – өзі бағалау қорытындысы бойынша құжаттарды электронды нұсқасын жасап жинақтайды, мектеп сайтына жүктейді.

Айтуарова А.Т., Шанкулова Г.К. – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

- Мектептегі тәрбие жұмысына, сынып жетекшілер, оқушылармен, ата – аналармен жүргізген жұмыстарына, өзін – өзі басқару ұйымы жұмысына сараптама жасайды.
- Психологиялық қызмет жұмыстарына талдау жасайды.
- Оқушылардың әлеуметтік жағдайларына талдау жасайды.
- Пәндер бойынша оқушылардың үлгеріміне, оқушылардың дайындау дәрежесіне талдау жасайды.
- Қорытынды бақылау жұмыстары мен аралық, қорытынды аттестациялау бойынша жұмыстарға талдау жасайды.
- Оқушылардың олимпиадалар мен ғылыми жобалар жарыстарындағы жетістіктерін саралайды.
- Педагогтердің байқаулардағы, фестивальдар мен жарыстардағы жетістіктерін талдайды.
- ОБ бойынша кәсіби білім көтеру деңгейіне талдау жасайды.

Исаева О.А.– директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары

Куатов Р.У- кәсіподақ ұйымының төрағасы

- Материалдық – техникалық базаға олардың сақталуына, санитарлық нормалардың, ережелердің орындалуын, оқу кабинеттердің, жиһаздардың жай күйіне талдау жасайды.
- Оқу әдебиетінің қорына, оқу – әдістемелік әдебиет қорына, әр оқушыға келетін /әр саты бойынша/ әдебиеттің мөлшеріне сараптама жасайды.
- Қорлардың құрамына кітапхананың негізге кітап қорына талдау жасайды.
- Қосымша әдебиеттерге /анықтамалық, библиографиялық және ағымдағы басылымдар/ талдау жасайды.
- Өзін – өзі бағалау қорытындысы бойынша құжаттарды электронды нұсқасын жасап жинақтайды, мектеп сайтына жүктейді.